

### **3. Υποχρεωτική εκπαίδευση - Μετεγγραφές - Απουσίες**

Σύμφωνα με τους [περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης \(Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας\) Νόμους του 1993 έως 2022](#), η φοίτηση των παιδιών στην Υποχρεωτική Προδημοτική Εκπαίδευση (ηλικίας 4<sup>8/12</sup> χρονών και άνω), στο Δημοτικό Σχολείο και στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική, μέχρις ότου ο/η μαθητής/μαθήτρια συμπληρώσει τον γυμνασιακό κύκλο ή το 15<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του/της, οποιοδήποτε από τα δύο επισυμβεί πρώτο. Ταυτόχρονα, όποιος/α έχει την επιμέλεια του παιδιού και παραλείπει την εγγραφή του ή την εποπτεία του ως προς τη φοίτησή του, διαπράττει ποινικό αδίκημα τιμωρούμενο με ποινή φυλάκισης μέχρι τρεις μήνες ή με χρηματική ποινή μέχρι 1.000 ευρώ ή και με τις δύο αυτές ποινές.

**Είναι καθήκον, επομένως, του/της Διευθυντή/Διευθύντριας κάθε σχολείου να ενημερώνει, ιδιαίτερα τους αλλοδαπούς γονείς/κηδεμόνες, για τους περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμους και τις κυρώσεις από τη μη συμμόρφωση στη σχετική νομοθεσία.**

Στις περιπτώσεις μετεγγραφής μαθητών/ριών είναι απαραίτητο να εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

- Σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή/μαθήτριας από ένα δημόσιο σχολείο σε άλλο, κατά τη διάρκεια ή/και στην αρχή της σχολικής χρονιάς, θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Σχολείου από το οποίο το παιδί μετεγγράφεται ο τύπος Υ.Π.Α.Ν. 58 και στη συνέχεια από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Σχολείου στο οποίο το παιδί εγγράφεται ο τύπος Υ.Π.Α.Ν. 58Α. Αντίστοιχα, συμπληρώνονται οι τύποι **Υ.Π.Α.Ν. 176** και **Υ.Π.Α.Ν. 176Α**, για τα παιδιά Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης (ηλικίας 4<sup>8/12</sup> χρονών και άνω). **Σημειώνεται ότι δεν καταγράφονται στοιχεία, σε ό,τι αφορά στη «Διαγωγή» και την «Επίδοση στα μαθήματα», τα οποία περιλαμβάνονται στον τύπο Υ.Π.Α.Ν. 58, για κανένα παιδί, γι' αυτό, τα συγκεκριμένα πεδία διαγράφονται, κατά τη συμπλήρωση των τύπων.** Το Υ.Π.Α.Ν. προχώρησε στην έκδοση νέων τύπων (Υ.Π.Α.Ν. 58 και 58Α) για τα Δημοτικά Σχολεία, χωρίς τη συγκεκριμένη πρόνοια (αναφορικά με τη διαγωγή και την επίδοση), τα οποία, όμως, θα αποσταλούν στα σχολεία, όταν εξαντληθεί το απόθεμα των υφιστάμενων εντύπων. Επίσης, προωθεί την έκδοση νέων τύπων (Υ.Π.Α.Ν. 176 και 176Α) ώστε να καλύπτονται όλα τα παιδιά Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης και όχι μόνο τα παιδιά της Προδημοτικής τάξης. Γι' αυτό, μέχρι να εξαντληθεί το απόθεμα των υφιστάμενων εντύπων, αν το έντυπο που θα συμπληρωθεί αφορά παιδί που δεν είναι Προδημοτικής τάξης, αλλά Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης (4<sup>8/12</sup> - 5 χρονών), θα πρέπει να διαγράφονται οι λέξεις «**Προδημοτικής τάξης**» και να αντικαθίστανται από τις λέξεις «**Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης**».

Υπενθυμίζεται ότι η ίδια διαδικασία πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση μετεγγραφής μαθητών/ριών Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης ή Δημοτικού Σχολείου από ιδιωτικό σχολείο σε δημόσιο, από δημόσιο σχολείο σε ιδιωτικό, καθώς και από ιδιωτικό σχολείο σε άλλο ιδιωτικό.

Τα δημόσια σχολεία συμπληρώνουν:

- τον τύπο **Υ.Π.Α.Ν. 58** (Δημοτικό Σχολείο) ή **Υ.Π.Α.Ν. 176** (Νηπιαγωγείο) αν ο/η μαθητής/μαθήτρια μετεγγράφεται **από δημόσιο σχολείο** (εκδίδεται δηλαδή από το δημόσιο σχολείο από το οποίο φεύγει το παιδί) και
- τον τύπο **Υ.Π.Α.Ν. 58Α** (Δημοτικό Σχολείο) ή τον τύπο **Υ.Π.Α.Ν. 176Α** (Νηπιαγωγείο) αν ο/η μαθητής/μαθήτρια μετεγγράφεται **σε δημόσιο σχολείο** (εκδίδεται, δηλαδή, από το νέο δημόσιο σχολείο στο οποίο μετεγγράφεται το παιδί).

Τα ιδιωτικά σχολεία συμπληρώνουν τα αντίστοιχα έντυπα:

- το έντυπο [ΥΠΑΝ ΙΕΔ 04](#) (Ιδιωτικό Δημοτικό Σχολείο) ή [ΥΠΑΝ ΙΕΝ 05](#) (Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο) αν ο/η μαθητής/μαθήτρια μετεγγράφεται **από ιδιωτικό σχολείο** (εκδίδεται δηλαδή από το ιδιωτικό σχολείο από το οποίο φεύγει το παιδί) και
- το έντυπο [ΥΠΑΝ ΙΕΔ 05](#) (Ιδιωτικό Δημοτικό Σχολείο) ή [ΥΠΑΝ ΙΕΝ 06](#) (Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο) αν ο/η μαθητής/μαθήτρια μετεγγράφεται **σε ιδιωτικό σχολείο** (εκδίδεται, δηλαδή, από το νέο ιδιωτικό σχολείο στο οποίο μετεγγράφεται το παιδί).

Σχετική είναι η εγκύκλιος με [αρ. φακ. 07.18.004.001 ημερ. 29.05.2023 \(αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γρρ15694\)](#).

- **Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που το σχολείο δεν λάβει επιβεβαίωση από δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο για το γεγονός ότι ο/η μαθητής/μαθήτρια του έχει πράγματι μετεγγραφεί σε άλλο σχολείο, πρέπει να ενημερώνεται το συντομότερο δυνατόν το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.**
- Για τη μετεγγραφή παιδιών από ένα Ειδικό Σχολείο σε άλλο ή από μία Ειδική Μονάδα σε άλλη, **θα πρέπει να υπάρχει σχετική απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.**

Όταν πρόκειται για παιδί με ειδικές ανάγκες, που φοιτά σε Δημοτικό Σχολείο ή Νηπιαγωγείο, εκτός από τους τύπους **Υ.Π.Α.Ν. 58-58Α** ή **Υ.Π.Α.Ν. 176-176Α**, ανάλογα με την περίπτωση, **ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου του οποίου, μέχρι πρότινος, φοιτούσε ο/η μαθητής/μαθήτρια, πρέπει να ενημερώνει αμέσως το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας**, για να γίνονται έγκαιρα οι απαραίτητες διευθετήσεις, σε ό,τι αφορά στον παρεχόμενο χρόνο Ειδικής Εκπαίδευσης ή/και Λογοθεραπείας ή οποιοσδήποτε άλλες ενέργειες κρίνονται απαραίτητες για την ομαλή φοίτηση του παιδιού στο νέο του σχολείο. Σχετική είναι η εγκύκλιος με [αρ. φακ. 7.11.10.2/5 ημερ. 06.03.2009 \(αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο dde1796\)](#).

Για να αποτραπούν δυσάρεστες καταστάσεις, όπου μαθητές/μαθήτριες μπορεί να απουσιάζουν από το σχολείο εν αγνοία των γονέων/κηδεμόνων τους, και για να αντιληφθούν τόσο οι μαθητές/μαθήτριες όσο και οι γονείς/κηδεμόνες ότι το σχολείο γνοιάζεται και φροντίζει για το καλώς νοούμενο συμφέρον τους, θα πρέπει ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- α) Να αποστείλει επιστολή στους γονείς/κηδεμόνες, με την οποία να τονίζεται ότι πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα (π.χ., από την προηγούμενη ή το πρωί της ημέρας που θα απουσιάζει το παιδί τους, έστω και αν η απουσία είναι μόνο για μία ημέρα ή μερικές ώρες), είτε τηλεφωνικώς είτε γραπτώς είτε κατ' ιδίαν.
- β) Να διασφαλίσει ότι οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν, καθημερινά, το αργότερο μέχρι τις 8 π.μ., τη Γραμματεία/Διεύθυνση του σχολείου για τις περιπτώσεις παιδιών που απουσιάζουν και δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά από τους γονείς/κηδεμόνες, κυρίως σε περιπτώσεις παιδιών που απουσιάζουν συχνά και, συνήθως, αδικαιολόγητα από το σχολείο.
- γ) Να διασφαλίσει, επίσης, ότι η Γραμματεία/Διεύθυνση ή οι εκπαιδευτικοί, με τη σειρά τους, επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών, για να διαπιστωθεί, κατά πρώτον, κατά πόσο οι γονείς/κηδεμόνες είναι ενήμεροι για την απουσία του παιδιού τους και, κατά δεύτερον, εφόσον είναι ενήμεροι, να δοθεί, έστω και προφορικά, ο λόγος της απουσίας του

παιδιού. (Κατά την τηλεφωνική αυτή επικοινωνία, είναι σημαντικό να υπενθυμίζεται και να τονίζεται σε αυτούς ότι πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο, όταν απουσιάζει το παιδί τους.)

Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η παρουσία των παιδιών περισσότερες φορές την ημέρα. Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να παίρνουν παρουσίες μόλις μπουν στην τάξη για τη διδασκαλία του πρώτου μαθήματος, καθώς και μετά από κάθε διάλειμμα. Επίσης, τήρηση παρουσιών πρέπει να γίνεται και κάθε φορά που μπαίνει στην τάξη άλλος/η εκπαιδευτικός.

Επισημαίνεται, παράλληλα, ότι οι γονείς/κηδεμόνες, όταν πρόκειται να παραλάβουν τα παιδιά τους πριν από τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει πρώτα να ενημερώσουν σχετικά τη Διεύθυνση του σχολείου και έπειτα να αποχωρήσουν τα παιδιά από το σχολείο. Επιπρόσθετα, με σκοπό τη βελτίωση των μέτρων ασφάλειας στις σχολικές μονάδες, θα πρέπει να τηρούνται οι οδηγίες που δίνονται στη σχετική εγκύκλιο με [αρ. φακ. 5.28.34.2 ημερ. 18.04.2019 \(αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γπρ9080\)](#) αναφορικά με τη διαδικασία εισόδου δικαιούχου στον σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση των σχολείων για τις απουσίες των μαθητών/ριών, τα σχολεία θα πρέπει να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες. Για τον σκοπό αυτό, μπορεί να αξιοποιηθεί το δείγμα/πρότυπο επιστολής προς τους γονείς/κηδεμόνες [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02](#) (στην ελληνική γλώσσα) και [ΥΠΑΝ DDE 02](#) (στην αγγλική γλώσσα) καθώς και τα έντυπα [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Α, ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Β, ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Γ](#) (στην ελληνική γλώσσα) και [ΥΠΑΝ DDE 02Α, ΥΠΑΝ DDE 02Β, ΥΠΑΝ DDE 02C](#) (στην αγγλική γλώσσα), για απουσία, αποχώρηση ή αργοπορημένη άφιξη μαθητή/μαθήτριας. Σημειώνεται ότι τα έντυπα [ΔΔΕ ΛΣ 1](#) (στην ελληνική γλώσσα) και [DDE LS 1](#) (στην αγγλική γλώσσα) μετονομάστηκαν σε [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02, 02Α, 02Β, 02Γ](#) και [ΥΠΑΝ DDE 02, 02Α, 02Β, 02C](#), αντίστοιχα.

**Στις περιπτώσεις που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια Νηπιαγωγείου (Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης δηλ. 4 <sup>8</sup>/<sub>12</sub> χρονών και άνω), Δημοτικού ή Ειδικού Σχολείου απουσιάζει πάνω από έξι συνεχόμενες ημέρες ή απουσιάζει λιγότερες ημέρες, κάθε φορά, αλλά σε τακτά διαστήματα, χωρίς να υπάρχει ικανοποιητική δικαιολογία, πρέπει να ενημερώνεται [αμέσως](#), και με κάθε λεπτομέρεια, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, καταγράφοντας όλα τα απαραίτητα προσωπικά στοιχεία του/της μαθητή/μαθήτριας και των γονέων/κηδεμόνων του/της, καθώς επίσης οποιεσδήποτε άλλες σημαντικές πληροφορίες για τον/τη μαθητή/μαθήτρια και την οικογένειά του/της.**

**Είναι απολύτως απαραίτητη η έγκαιρη ενημέρωση του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας**, με κάθε δυνατή πληροφορία, για διευκόλυνση, στη συνέχεια, του έργου της Αστυνομίας. Σημειώνεται ότι, όταν πρόκειται για δύο ή περισσότερα αδέρφια που απουσιάζουν, θα πρέπει να αποστέλλεται **μία μόνο επιστολή** στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, στην οποία να καταγράφονται τα στοιχεία όλων των αδερφιών που απουσιάζουν και των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα ονόματα των παιδιών πρέπει να σημειώνονται, όπως ακριβώς έχουν καταγραφεί στο Μητρώο.

Για τον σκοπό αυτό, μπορεί να αξιοποιηθεί το δείγμα/πρότυπο επιστολής προς το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 15](#). Σημειώνεται ότι το έντυπο [ΔΔΕ ΛΣ 2](#) μετονομάστηκε σε [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 15](#).

Παρόλο ότι, με βάση τους [περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης \(Υποχρεωτική Φοίτηση Παροχή Δωρεάν Παιδείας\) Νόμους του 1993 έως 2022](#), η φοίτηση είναι υποχρεωτική μόνο για τα παιδιά ηλικίας 4<sup>8</sup>/<sub>12</sub> χρονών και άνω, σε περίπτωση που παιδί μικρότερης ηλικίας απουσιάζει για περίοδο πέραν των έξι ημερών και **η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι με κανένα τρόπο εφικτή**, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, ώστε το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας να προβαίνει σε σχετική ενημέρωση της Αστυνομίας. Για τον σκοπό αυτό, μπορεί να αξιοποιηθεί το δείγμα/πρότυπο επιστολής προς το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 16](#). Σημειώνεται ότι το έντυπο **ΔΔΕ ΛΣ 3** μετονομάστηκε σε **ΥΠΑΝ ΔΔΕ 16**.

Σημειώνεται ότι, για όλες τις περιπτώσεις αδικαιολόγητων απουσιών, τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας ενημερώνουν την Αστυνομία ή/και το Γραφείο Ευημερίας, αν πρόκειται για οικογένεια που παρακολουθείται από το Γραφείο Ευημερίας, για να προβούν σε περαιτέρω ενέργειες, ώστε να διασφαλιστεί το δικαίωμα των παιδιών στην εκπαίδευση. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει **απαραίτητα, έπειτα από την πρώτη ενημέρωση, να συνεχίζει το σχολείο να κρατεί ενήμερο το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για τη φοίτηση του συγκεκριμένου παιδιού, κατά πόσο, δηλαδή, επανήλθε και φοιτά κανονικά ή κατά πόσο εξακολουθεί να απουσιάζει**, ώστε να ενημερώνονται σχετικά και οι άλλες επηρεαζόμενες υπηρεσίες (Αστυνομία ή/και Γραφείο Ευημερίας).

**Ταυτόχρονα με την αποστολή της επιστολής** ([ΥΠΑΝ ΔΔΕ 15](#) ή [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 16](#), ανάλογα), **είναι απαραίτητο να ενημερώνεται και ο/η Αστυνομικός της Γειτονιάς**, ώστε να επιταχύνεται η διερεύνηση του θέματος.

Έχει παρατηρηθεί ότι τα σχολεία, σε ορισμένες περιπτώσεις, δεν προβαίνουν στις δέουσες ενέργειες να ενημερωθούν, αναφορικά με τους λόγους απουσίας ενός/μίας μαθητή/μαθήτριας, με αποτέλεσμα να προωθούνται στην Αστυνομία περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες μετεγγράφηκαν σε άλλο σχολείο (ιδιωτικό ή/και δημόσιο) ή ήταν άρρωστοι/ες ή ακόμα επέστρεψαν και φοιτούσαν κανονικά, αλλά τα σχολεία παρέλειψαν να ενημερώσουν το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. **Τα σχολεία θα πρέπει να μεριμνούν, ώστε να εξασφαλίζουν όσες περισσότερες πληροφορίες μπορούν για τον/τη μαθητή/μαθήτρια που απουσιάζει και να ενημερώνουν σχετικά, πλήρως και έγκαιρα, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας**. Αν μετά την αποστολή της επιστολής του σχολείου, ρυθμιστεί η φοίτηση του παιδιού, είτε λόγω των παρεμβάσεων/ενεργειών του/της Αστυνομικού της Γειτονιάς είτε των δικών του ενεργειών ή για άλλους λόγους, το σχολείο θα πρέπει να ενημερώσει **αμέσως** το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας με νέα επιστολή.

**Η ίδια διαδικασία πρέπει οπωσδήποτε να ακολουθείται και από τα ιδιωτικά σχολεία**, ώστε να διασφαλίζεται το δικαίωμα των παιδιών στην εκπαίδευση και η υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων για παροχή εκπαίδευσης στα παιδιά τους.

Με στόχο τη διασφάλιση της συνέχισης της φοίτησης των απόφοιτων μαθητών/ριών της Δημοτικής Εκπαίδευσης, στη Μέση Εκπαίδευση, **αρχές Μαΐου** τα σχολεία προωθούν στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών της Στ΄ τάξης την επιστολή [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 38](#) (στα ελληνικά) ή [ΥΠΑΝ DDE 38](#) (στα αγγλικά), αφού την προσαρμόσουν στα δικά τους δεδομένα (λογότυπο σχολείου, τηλέφωνο, τηλεμοιότυπο κ.λπ.) και αφού συμπληρώσουν τις απαραίτητες σχολικές χρονιές. Σημειώνεται ότι τα έντυπα **ΔΔΕ ΛΣ 4** (στα ελληνικά) και **DDE LS 4** (στα αγγλικά), μετονομάστηκαν σε **ΥΠΑΝ ΔΔΕ 38** και **ΥΠΑΝ DDE 38**, αντίστοιχα.

Στη συνέχεια, τα στοιχεία των μαθητών/ριών αυτών καταγράφονται στο έντυπο [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 39 «Φοίτηση Μαθητών/Μαθητριών σε Γυμνάσιο - Συγκεντρωτικός Πίνακας»](#) το οποίο προωθείται στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας **το αργότερο μέχρι τις 30 Μαΐου**. Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας Δημοτικής Εκπαίδευσης, αφού συγκεντρώσουν τα έντυπα από όλα τα σχολεία της Επαρχίας τους, τα προωθούν στα αντίστοιχα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας Μέσης Εκπαίδευσης, ώστε να γίνει έλεγχος των μαθητών/ριών που θα εγγραφούν και θα φοιτήσουν στα Γυμνάσια την επόμενη σχολική χρονιά. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μαθητής/μαθήτρια δεν φοιτά σε σχολείο, θα ενημερωθεί σχετικά η Αστυνομία ή και το Γραφείο Ευημερίας από το επηρεαζόμενο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας Μέσης Εκπαίδευσης.

Στις περιπτώσεις που μαθητής/μαθήτρια του σχολείου χρειάζεται να αποχωρεί συστηματικά, πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή να μην προσέρχεται έγκαιρα το πρωί στο σχολείο, **για υποβολή σε θεραπεία ή λήψη θεραπείας, λόγω προβλημάτων υγείας**, θα πρέπει να εξασφαλίζεται, **εκ των προτέρων**, σχετική έγκριση από το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Συγκεκριμένα, αφού συμπληρωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες το έντυπο [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 40 «Αίτηση για αποχώρηση/μη έγκαιρη προσέλευση στο Δημοτικό Σχολείο/Νηπιαγωγείο για Θεραπεία»](#) και σημειωθούν σε αυτό οι απόψεις του σχολείου, θα πρέπει να αποσταλεί στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Το συγκεκριμένο έντυπο έχει ετοιμαστεί και στην αγγλική γλώσσα ([ΥΠΑΝ ΔΔΕ 40](#)) για διευκόλυνση των γονέων με μεταναστευτική βιογραφία.

Το παιδί θα μπορεί να αποχωρεί ή να καθυστερεί το πρωί να προσέρχεται στο σχολείο, **μόνο αν εξασφαλίσει σχετική έγκριση από το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας**. Σημειώνεται ότι έγκριση σε αιτήματα για αποχώρηση ή μη έγκαιρη προσέλευση θα δίνεται **μόνο στις περιπτώσεις στις οποίες το παιδί θα επισκέπτεται γιατρό, για να υποβάλλεται σε θεραπεία ή θα λαμβάνει θεραπείες που δεν παρέχονται στο σχολείο**, όπως φυσιοθεραπεία, εργοθεραπεία κ.ά.

Επισημαίνεται ότι ο **Κατάλογος Φοίτησης, από τη σχολική χρονιά 2019-2020, έχει διαφοροποιηθεί**. Στον Κατάλογο πρέπει να καταγράφονται οι περιπτώσεις των παιδιών που καθυστερούν να προσέλθουν ή αποχωρούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων, συμπληρώνοντας τις σχετικές στήλες. Στις «*Παρατηρήσεις*» του Καταλόγου Φοίτησης να σημειώνεται αν υπάρχει σχετική έγκριση του Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας. Επίσης, να σημειώνεται κατά πόσο ενημερώθηκε το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για τις απουσίες ενός/μίας μαθητή/μαθήτριας, με σχετική επιστολή του σχολείου ή οτιδήποτε άλλο κρίνεται σημαντικό για το θέμα των παρουσιών/απουσιών ενός/μίας μαθητή/μαθήτριας.